

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**РІШЕННЯМ КЕРІВНИКА**

Національного тренінгового центру  
професійного зростання медичних  
працівників від 13 квітня 2023 року

  
Наталія ЛИТВИНЕНКО

## **ДОКУМЕНТАЦІЯ ЗАПИТУ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

(вимоги до предмету закупівлі):

на закупівлю **ЛОГІСТИЧНИХ ПОСЛУГ: організація проживання, харчування та трансферу учасників очних тренінгів на базі Національного тренінгового центру професійного зростання медичних працівників, що розміщений за адресою: 03038, місто Київ, вулиця Миколи Амосова, 10»**

*(код згідно ДК 021:2015 98340000-8 послуги з тимчасового розміщення (проживання)  
та офісні послуги)*

**місто Київ, 2023 рік**

Розділ І. Загальні положення		
1	Терміни, які вживаються в документації	Документацію запиту цінових пропозицій, розроблено відповідно до частини вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Положення «Національного тренінгового центру професійного зростання медичних працівників», що створений на базі державної установи «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г. Яновського Національної академії медичних наук України» Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Положенні
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	Повне найменування Замовника та його категорія	<b>Громадська організація «Асоціація фтизіатрів і пульмонології України»</b> , юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади
2.2	Місцезнаходження	03038, Україна, місто Київ, вулиця Миколи Амосова, 10
2.3	Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	<b>Богдан МАЄВСЬКИЙ</b> , заступник головного лікаря з адміністративної роботи державної установи «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г. Яновського Національної академії медичних наук України», <b>Уповноважена особа Замовника (за цивільно-правовою угодою)</b> тел./факс: (044) 275-56-66. e-mail: <a href="mailto:oks@ifp.kiev.ua">oks@ifp.kiev.ua</a>
3	Вид закупівлі	Запит цінових пропозицій
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	<b>«ЛОГІСТИЧНІ ПОСЛУГИ: організація проживання, харчування та трансферу учасників очних тренінгів на базі Національного тренінгового центру професійного зростання медичних працівників, що розміщений за адресою: 03038, місто Київ, вулиця Миколи Амосова, 10»</b> код згідно ДК 021:2015 98340000-8 послуги з тимчасового розміщення (проживання) та офісні послуги
4.2	Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції	Учасники подають пропозиції щодо предмета закупівлі в цілому. Закупівля на лоти не поділяється
4.3	Кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги	Україна, 03038, м. Київ, вул. Миколи Амосова, 10, Національний тренінговий центр професійного зростання медичних працівників» кількість – 1 (одна) послуга обсяги - згідно додатку 2 документації запиту цінових пропозицій
4.4	Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	<b>до 31 грудня 2023 р. включно</b>
4.5.	Місце оприлюднення інформації про закупівлю	<a href="https://nationaltbhub.com.ua">https://nationaltbhub.com.ua</a>
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.



		Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про запит цінкових пропозицій.
6	Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції	6.1 Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня; 6.2. Ціна пропозиції від учасника повинна бути розрахована у гривнях з точністю до копійки по кожному найменуванню предмета закупівлі тобто ціна вказується з двома десятковими знаками.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції	Під час проведення запити цінкових пропозицій усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Цінова пропозиція (за формою складеною відповідно до додатку № 3 цієї документації запити цінкових пропозицій), а також інформація за формами встановленими в цій документації повинні бути викладені українською мовою. Всі інші документи та інформація, що мають відношення до пропозиції учасника, викладаються учасниками українською мовою. В разі якщо пропозиція учасника подається на іншій ніж українській, така пропозиція повинна супроводжуватись автентичним перекладом на українську мову. При цьому, визначальним є текст, викладений українською мовою. Власні назви, торгові марки, моделі, назва виробника, дилера, дистриб'ютора, найменування адмін.одиниць, адреси, аббревіатури, значення тех. характеристик, топоніми, фірмові бланки, адреси сайтів, посилання, які викладені іншою мовою ніж українська, в документах, що входять до складу пропозиції, не потребують перекладу українською мовою.
8	Умови оплати	за фактом надання послуг, у разі наявності та в межах відповідних асигнувань, протягом 30 (календарних) днів з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт (наданих послуг)
9	Очікувана вартість предмета закупівлі	не встановлюється
<b>II. Інструкція з підготовки пропозицій</b>		
1	Спосіб подання пропозиції	Цінові пропозиції подаються учасниками <b>у письмовій формі, в запечатаному конверті не пізніше кінцевого терміну їх подання.</b> На конверті необхідно зазначити найменування і адресу замовника, назву предмету закупівлі, а також адресу, номери контактних телефонів, електронну адресу учасника. В місцях склеювання конверту повинні міститися підпис уповноваженої особи та відбитки печатки учасника (за наявності). Пропозиція подається за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та скріплена печаткою (за наявності). Цінові пропозиції розкриваються у встановлений замовником час. Кожен учасник має право подати лише одну



		<p>пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).</p> <p>Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.</p> <p><b>Кожен лист, підготовлений безпосередньо учасником, повинен мати:</b> вихідний номер, дату та бути адресованим до - Громадської організації «Асоціація фтизіатрів і пульмонології України».</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. <b>Неякісно підготовлені документи</b> (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі, не є читабельним) до розгляду не приймаються та <b>вважаються такими, що не подані.</b></p>
2	Вимоги до учасників	<p>Замовник вимагає від учасників запиту цінкових пропозицій подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно <b>Додатків № 1, 2 та 3</b> до цієї Документації. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.</p> <p>Учасникам <b>забороняється відступати від форм документів</b>, які викладені та є обов'язковими до заповнення, в цій документації до запиту цінкових пропозицій.</p>
<b>III. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозицій</b>		
1	Кінцевий строк та місце подання пропозицій	<p>Кінцевий строк подання пропозицій – <b>20 квітня 2023 року до 11:00 год. за київським часом.</b></p> <p>Місце подання – 03038, місто Київ, вулиця Миколи Амосова 19, корпус МРТ, другий поверх, кабінет «відділу організації та проведення публічних закупівель»</p>
2	Дата, час і місце розкриття пропозиції.	<p>Дата та час розкриття пропозиції – <b>20 квітня 2023 року об 14:00 год. за київським часом.</b></p> <p>Місце розкриття – 03038, місто Київ, вулиця Миколи Амосова 10, корпус МРТ, другий поверх, кабінет «відділу організації та проведення публічних закупівель».</p> <p>Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення запиту цінкових пропозицій, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять</p>



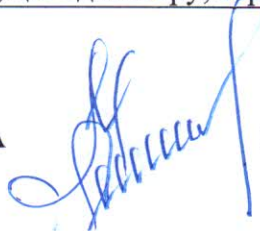
		технічний опис предмета закупівлі, здійснюється одразу після завершення процедури розкриття пропозицій.
3	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка пропозицій проводиться після процедури розкриття конвертів на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій документації. Критеріями оцінки є <b>ціна</b> . Питома вага критерію «ціна» - <b>100%</b> Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.
4	Розгляд пропозицій	Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в документації на проведення запиту цінкових пропозицій, яка за результатами розкриття пропозицій визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати 2 (два) робочих днів з дня завершення прийому пропозицій від учасників. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює на веб-сайті Національного тренінгового центру професійного зростання медичних працівників: <a href="https://nationaltbhub.com.ua">https://nationaltbhub.com.ua</a> У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається Протоколом розкриття пропозицій.
5	Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок	Витрати пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням пропозиції. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі). Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. 1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уживання великої літери;</li> <li>• уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;</li> <li>• використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;</li> <li>• зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;</li> <li>• застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;</li> <li>• написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;</li> <li>• нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/ аркушів, нумерація</li> </ul>



		<p>сторінок/ аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).</p> <p>2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.</p> <p>3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у документації.</p> <p>4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).</p> <p>5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в документації.</p> <p>6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.</p> <p>7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.</p> <p>8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.</p> <p>9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).</p> <p>10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).</p> <p>11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.</p> <p>12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.</p>
6	Відхилення пропозицій	<p>Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в документації на проведення запиту цінових пропозицій та вимогам до предмета закупівлі;</li> <li>- учасник, який визначений переможцем запиту цінових пропозицій, відмовився від укладення договору про закупівлю;</li> <li>- якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення запиту цінових пропозицій відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником.</li> </ul>
<b>IV. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю</b>		
1	Відміна закупівлі	<p>Замовник відмінє процедуру запиту цінових пропозицій у разі:</p> <p>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</p>

4		<p>2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.          Закупівля відміняється у разі:          1) відхилення всіх пропозицій;          2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем запиту цінових пропозицій, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.          Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України</p>
3	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Істотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю є:          предмет договору; найменування (номенклатура, асортимент) та кількість послуг; вимоги до якості послуг; ціна договору; строк дії договору.</p>

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ЗАМОВНИКА



Богдан МАЄВСЬКИЙ



## ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. технічні вимоги ЛОГІСТИЧНИХ ПОСЛУГ з організації проживання, харчування та трансферу учасників очних тренінгів на базі Національного тренінгового центру професійного зростання медичних працівників, що розміщений за адресою: 03038, місто Київ, вулиця Миколи Амосова, 10:

Найменування послуги	Кількість, чол./од.	Кількість, днів/год
<b>Організація проживання</b>		
Одномісний номер типу «стандарт», включно зі сніданком	20	2
Вечера в готелі	20	2
<b>Організація харчування: (кейтеринг – місто Київ, вул. Миколи Амосова, 10)</b>		
Кава-брейк	22	6
Обід	22	3
Мінеральна вода, пляшка 0,5 л., б/г	22	3
<b>Організація транспорту</b>		
Компенсація білетів учасникам	20	1
Трансфер учасників від готелю до Інституту та назад (вранці та ввечері)	2	3
<b>Робота представника компанії (1 менеджер на 3 дні)</b>	1	3

## ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_;
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_;
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_;
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_;
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_;
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_;
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_;
8. Контактний номер телефону (телефаксу): \_\_\_\_\_;
9. E-mail: \_\_\_\_\_;
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_;
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_;
12. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ посада уповноваженої особи Учасника

\_\_\_\_\_ підпис та печатка (за наявності)

\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали



**Форма «цінової пропозиції»**  
(подається Учасником на фірмовому бланку)

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

\_\_\_\_\_ 2023 року

Найменування Учасника: \_\_\_\_\_  
(повна назва організації Учасника)

в особі \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада уповноваженої особи)

Кому: громадській організації «Асоціація фтизіатрів і пульмонології України»

Найменування замовлення: «ЛОГІСТИЧНІ ПОСЛУГИ: організація проживання, харчування та трансферу учасників очних тренінгів на базі Національного тренінгового центру професійного зростання медичних працівників, що розміщений за адресою: 03038, місто Київ, вулиця Миколи Амосова, 10»

**УПОВНОВАЖЕНИЙ ПОВІДОМИТИ НАСТУПНЕ:**

1. Розглянувши документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні підписати договір на його виконання за ціною: \_\_\_\_\_  
(ціна договору)

2. Цінова пропозиція:

№ п/п	Найменування послуги	Кількість, чол./од.	Кількість, днів/год	ЦІНА за одиницю, грн. з ПДВ	СУМА, грн. з ПДВ
<b>1. Організація проживання</b>					
1.1.	Одномісний номер типу «стандарт», включно зі сніданком	20	2		
1.2.	Вечеря в готелі	20	2		
<b>2. Організація харчування (кейтеринг – місто Київ, вул. Миколи Амосова, 10)</b>					
2.1.	Кава-брейк	22	6		
2.2.	Обід	22	3		
2.3.	Мінеральна вода, пляшка 0,5 л., б/г	22	3		
<b>3. Організація транспорту</b>					
3.1.	Компенсація білетів учасникам	20	1		
3.2.	Трансфер учасників від готелю до Інституту та назад (вранці та ввечері)	2	3		
4.	Робота представника компанії (1 менеджер на 3 дні)	1	3		
5.	Сервісне обслуговування 3%				
6.	Податок на прибуток 5%				
				<b>ВСЬОГО без ПДВ, грн.</b>	
				<b>ПДВ, грн.</b>	
				<b>ВСЬОГО з ПДВ, грн.</b>	

3. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і рішення про намір укласти договір може бути прийняте Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації спрощеної закупівлі.

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Примітки: Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені та зазначатися двома знаками після коми з урахуванням математичних правил округлення.

У разі надання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

Переможець спрощеної закупівлі може надати цінову пропозицію, що перерахована в бік зменшення від ціни пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) без зменшення обсягів закупівлі.