

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Бюро Президії Національної
академії медичних наук України**

Постанова № 16/3

від 23 травня 2024 року

С Т А Т У Т

**ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИАТРІЇ, ПУЛЬМОНОЛОГІЇ ТА АЛЕРГОЛОГІЇ
ІМЕНІ Ф. Г. ЯНОВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»
Ідентифікаційний код 45227272
(нова редакція)**

1. Загальні положення.

1.1. Державна установа «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ФТИЗИАТРІЇ, ПУЛЬМОНОЛОГІЇ ТА АЛЕРГОЛОГІЇ ІМЕНІ Ф. Г. ЯНОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ» (далі - Центр) є державною науковою установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі - НАМН України).

1.2. Державна установа «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ФТИЗИАТРІЇ, ПУЛЬМОНОЛОГІЇ ТА АЛЕРГОЛОГІЇ ІМЕНІ Ф. Г. ЯНОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ» створена на підставі Розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 №775-р «Деякі питання утворення державних установ Національної академії медичних наук» та постанови Президії Національної академії медичних наук України від 01 грудня 2023 року № 6/1 «Про утворення державної установи «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ФТИЗИАТРІЇ, ПУЛЬМОНОЛОГІЇ ТА АЛЕРГОЛОГІЇ ІМЕНІ Ф. Г. ЯНОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ» шляхом реорганізації державного закладу «Українська алергологічна лікарня Міністерства охорони здоров'я України» та державної установи «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології імені Ф. Г. Яновського Національної академії медичних наук України» та приєднання їх до державної установи «Національний науковий центр фтизіатрії, пульмонології та алергології імені Ф. Г. Яновського Національної академії медичних наук України».

1.3. Державна установа «Національний науковий центр фтизіатрії, пульмонології та алергології імені Ф. Г. Яновського Національної академії медичних наук України» діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів

законодавства, Статуту Національної академії медичних наук України та власного статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Центр організовує і здійснює фундаментальні та прикладні дослідження з найважливіших проблем медичної науки і практики з метою поліпшення здоров'я та подовження життя населення, отримання нових знань про причини і механізми розвитку захворювань людини, розробки нових ефективних методів їх діагностики, лікування і профілактики та імплементацію їх в систему охорони здоров'я України. Центр організовує підготовку висококваліфікованих наукових кадрів.

1.5. Центр самостійно визначає тематику і форми організації та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, формує свою структуру, вирішує науково-організаційні, господарські, кадрові питання, здійснює міжнародні наукові зв'язки у частині, що не суперечить Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.6. Центр є державною неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

1.8. Центр реорганізується та ліквідується за рішенням Президії НАМН України та Кабінету Міністрів України.

2. Найменування та місцезнаходження Центру.

2.1. Повне найменування Центру:

українською мовою: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ФТИЗИАТРІЇ, ПУЛЬМОНОЛОГІЇ ТА АЛЕРГОЛОГІЇ ІМЕНІ Ф. Г. ЯНОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»;

англійською мовою: STATE ORGANIZATION «NATIONAL SCIENTIFIC CENTER OF PHTHISIATRY, PULMONOLOGY AND

ALLERGOLOGY NAMED AFTER F. G. YANOVSKYI NATIONAL
ACADEMY OF MEDICAL SCIENCES OF UKRAINE»;

2.2. Скорочене найменування Центру:

українською мовою: ННЦ ФПА НАМНУ

англійською мовою: NSC PhPA NAMSU

2.3. Місцезнаходження Центру: 03038, м. Київ, вул. М. Амосова, 10.

2.4. Місця провадження господарської діяльності:

03038, м. Київ, вул. М. Амосова, 10;

90575, Закарпатська обл., Тячівський р-н, смт. Солотвино, вул. Терека,
42.

3. Юридичний статус Центру.

3.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, зареєстрований в установленому порядку, прапор, герб, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.2. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язанням Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Центр є неприбутковою установою.

3.5. Центр створений та діє з метою проведення наукових та клінічних досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у

відповідних напрямках медицини, доведення наукових знань впровадження до практичного використання та підготовки висококваліфікованих наукових кадрів та лікарів. Розробляє та впроваджує нові методики діагностики і лікування, забезпечує надання спеціалізованої медичної допомоги на основі інноваційних технологій.

3.6. Центр входить до складу відповідного відділення НАМН України. Належність Центру до відповідного відділення НАМН України, переведення Центру з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради Центру та за погодженням з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.7. Центр підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

3.8. Центр не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

4. Основні завдання Центру.

4.1. Предметом діяльності Центру за наступними напрямками є:

- 4.1.1. Науково-дослідний;
- 4.1.2. Аналітично-інформаційний;
- 4.1.3. Консультативно-діагностичний, лікувальний та профілактичний;
- 4.1.4. Лабораторно-діагностичний;
- 4.1.5. Організаційно-методичний;
- 4.1.6. Профілактично-просвітницький;
- 4.1.7. Підготовка фахівців відповідного профілю.

4.2. Основними завданнями Центру є вивчення актуальних проблем патогенезу, діагностики, лікування та профілактики туберкульозу легень, алергічних та інших захворювань органів дихання, їх імплементація в

клінічну практику, а також реабілітація військовослужбовців сил оборони України, що забезпечується шляхом:

4.2.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з інноваційних напрямків медичної науки за профілем діяльності з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей.

4.2.2. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень, методів діагностики і лікування, винаходів, стандартів та протоколів (статті, тези, монографії, підручники, довідники, посібники, тощо) та розробки методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок в практичну діяльність, як установ НАМН України, так і закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування.

4.2.3. Проведення діяльності з медичної практики, надання спеціалізованої лікувально-діагностичної допомоги населенню України на базі клінічних, поліклінічних та амбулаторних підрозділів Центру.

4.2.4. Проведення наукової експертизи. Підготовки для органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій і громадян науково-експертних доповідей, висновків, інформаційних, аналітичних та прогностичних матеріалів, пропозицій та рекомендацій з проблем розвитку медичної науки та охорони здоров'я.

4.2.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через інтернатуру, спеціалізацію, магістратуру, аспірантуру, докторантуру, тематичні курси удосконалення, курси стажування на робочому місці.

4.2.6. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичного накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.2.7. Збереження і розвитку наукової інфраструктури.

4.2.8. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.2.9. Центр і його наукові працівники приймають участь в міжнародних клінічних дослідженнях. Лікарі-спеціалісти Центру можуть бути залучені до виконання науково-дослідних робіт, в тому числі міжнародних клінічних та фундаментальних досліджень.

4.2.10. Здійснення, відповідно до законодавства та цього Статуту, повноваження щодо оперативного управління нерухомим майном.

4.2.11. Центр створює або бере участь у створенні в установленому законодавством порядку науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, виступає засновником або співзасновником господарських товариств, державних підприємств з внесенням до статутного капіталу майнових прав інтелектуальної власності, забезпечує розпорядження корпоративними правами.

4.3. Центр відповідно до основних завдань:

4.3.1. Розробляє основні наукові напрями діяльності Центру і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.3.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

4.3.3. У разі визначення Центру головною установою з виконання Державної цільової програми - створює умови щодо реалізації відповідних завдань програми установами НАМН України.

4.3.4. Відповідно до законодавства проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.3.5. В установленому порядку здійснює дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.3.6. Співпрацює з центральним органом виконавчої влади у галузі

охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами, що входять до складу НАМН України; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні.

4.3.7. Бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створення нових медичних технологій.

4.3.8. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.3.9. Бере участь в конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.3.10. Проводить форуми, конференції, наради, симпозіуми, виставки, майстер-класи, науково-практичні школи, в тому числі міжнародні та з міжнародною участю.

4.3.11. Здійснює заходи щодо проведення Національних конгресів пульмонологів України, Національних конгресів алергологів України, Національних конгресів фтизіатрів України та інші заходи згідно з планом роботи Центру.

4.3.12. Виступає в установленому законодавством порядку засновником наукових журналів та наукових видань.

4.3.13. Здійснює діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, включених до таблиць II і III Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та прекурсорів, включених до таблиці IV Переліку, за наявності в нього ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (стаття 21

Закону України «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори»).

4.3.14. Надає платні послуги на договірній основі підприємствам, організаціям тощо і фізичним особам як резидентам, так і нерезидентам, науково-методичного та інформаційного характеру, передбачених чинним законодавством.

4.3.15. Забезпечує розміщення на власному веб-сайті та сторінках в соціальних мережах інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Центру, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Центру та інших наукових і науково-практичних матеріалів.

4.3.16. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників та їх атестацію.

4.3.17. Може утворювати в порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Центру.

4.3.18. Засновує в порядку, встановленому законодавством, заклади вищої освіти для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, в тому числі спеціаліста, магістра, доктора філософії та доктора наук.

4.3.19. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та нормативних документів МОЗ України, в тому числі через інтернатуру, магістратуру, спеціалізацію, аспірантуру, докторантуру та курси стажування, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових та медичних працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.3.20. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та

спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра, доктора філософії та доктора наук.

4.3.21. Співпрацює з фаховими професійними організаціями, громадськими товариствами, асоціаціями щодо провадження безперервної медичної освіти та проведення науково-практичних заходів.

4.3.22. Розміщує, відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, структурні підрозділи (кафедри, лабораторії), що провадять наукову та освітню діяльність на базі Центру або навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

4.3.23. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому порядку в НАМН України.

4.3.24. Самостійно розподіляє та використовує визначене йому фінансування та асигнування по видах витрат, які затверджуються у відповідності з діючим законодавством.

4.3.25. Здійснює оплату праці та визначає соціальні та трудові гарантії працівників згідно діючого законодавства України.

4.3.26. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.3.27. Проводить наукову і науково-методичну експертизу лікарських засобів та виробів медичного призначення, апаратів та приладів.

4.3.28. Проводить клініко-лабораторні експертизи та арбітражні дослідження із метою верифікації діагнозу туберкульозу та інших захворювань органів дихання;

4.3.29. Здійснює лабораторний епідеміологічний нагляд, у т.ч. забезпечує виконання загальнодержавних функцій референс-лабораторій та

референс-центрів, визначених положеннями про них та затверджених в установленому порядку. Розробляє та впроваджує системи управління якістю проведення мікробіологічних, молекулярно-біологічних, хімічних, генетичних та інших видів досліджень закладами охорони здоров'я фтизіатричного, пульмонологічного та алергологічного профілю;

4.3.30. Проводить науково-практичні дослідження із вивчення морфологічних, культуральних, біохімічних, біологічних, імунологічних, молекулярно-генетичних особливостей збудників туберкульозу та інших інфекційних захворювань органів дихання, що циркулюють на території країни;

4.3.31. Виявляє випадки внутрішньолікарняного інфікування туберкульозом, готує огляди щодо поширеності резистентності мікобактерій туберкульозу та інших збудників інфекційних захворювань органів дихання до антибактеріальних препаратів на території країни;

4.3.32. Проводить експертну оцінку діагностики та адекватності лікування хворих фтизіатричного, пульмонологічного та алергологічного профілю;

4.3.33. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України. За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.3.34. Бере участь в багатоцентрових міжнародних та вітчизняних дослідженнях лікарських засобів та виробів медичного призначення.

4.3.35. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Центром.

4.3.36. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.3.37. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ, та відповідно до статуту Центру, як для юридичних, так і фізичних осіб.

4.3.38. Може здійснювати діяльність в межах державно-приватного партнерства.

4.4. Центр має право на укладення договорів оренди майна, у тому числі нерухомого, що обліковується на її балансі, а також договорів на продажу майна в порядку, встановленому законодавством України за погодженням з Президією НАМН України.

4.5. У процесі здійснення своєї діяльності Центр має право залучати зовнішніх фахівців та консультантів, у тому числі за угодами цивільно-правового характеру.

4.6. Центр здійснює свою роботу відповідно до мети своєї статутної діяльності, користуючись у повному обсязі правами юридичної особи згідно із законодавством України та цим Статутом. Центр також може виконувати інші завдання, які не заборонені законодавством України та відповідають цьому Статуту.

4.7. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

4.8. Центр має право на медичну практику та надання спеціалізованої медичної допомоги, в тому числі реабілітацію військовослужбовців сил оборони України.

5. Структура Центру.

5.1. Структура та штатний розпис Центру затверджується в установленому порядку.

5.2. До структури Центру входять клініка, науково-клінічні підрозділи, відділ реабілітації військовослужбовців сил оборони України та клінічної алергології, інші відділи, відділення, лабораторії, віварій, науково-допоміжні підрозділи, наукова бібліотека та музей, адміністративні, управлінські та інші структурні підрозділи.

5.3. У структурі можуть бути створені інші інститути та центри, відділи, відділення, наукові групи, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі, інформаційно-методичні, науково-організаційні та науково-допоміжні підрозділи, підрозділи лабораторно-експериментальних досліджень, лабораторії, аптека, господарські, інженерні та виробничі підрозділи та служби, тощо.

5.4. До складу клініки Центру можуть входити відділи, відділення, центри, лікувально-діагностичні та допоміжні підрозділи, лабораторії, консультативно-діагностичні підрозділи, консультативно-експертні підрозділи, консультативна поліклініка, тощо.

5.5. Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

5.6. Центр може створювати філії та наукові відділення на правах структурного підрозділу Центру, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом генерального директора після погодження з вченою радою Центру та НАМН України.

5.7. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Центру.

5.8. Центр в межах статутних повноважень та завдань за рахунок коштів спецфонду має право купувати цінні папери, випускати та реалізовувати цінні папери в порядку, встановленому законодавством України.

5.9. Центр здійснює науково-методичне керівництво підпорядкованими йому установами і підприємствами.

6. Управління Центром.

6.1. Управління Центром здійснюється на основі і в порядку встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та статутом Центру.

6.2. Центр очолює генеральний директор, який діє згідно чинного законодавства України та статуту Центру.

6.3. Генеральний директор Центру обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників та за участю наукових працівників клінічних та лікувально-діагностичних підрозділів Центру на строк, визначеним чинним законодавством України, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України.

6.4. Кандидат на посаду генерального директора Центру має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років та мати спеціалізацію по одній зі спеціальностей з напрямку основної клінічної діяльності Центр («фтизіатрія», «пульмонологія», «алергологія»).

6.5. Не може бути обрана та призначена на посаду генерального директора (у тому числі виконувачем обов'язків генерального директора) Центру особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.6. Конкурс на заміщення посади генерального директора Центру оголошується Президією НАМН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень генерального директора Центру конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

6.7. Право висунення кандидатури на посаду генерального директора Центру мають Президія НАМН України, відповідні відділення НАМН України, академіки та члени-кореспонденти НАМН України, вчені ради наукових установ, колективи наукових відділів наукових установ НАМН України у формі письмового подання. Подання надсилаються до Президії НАМН України.

6.8. Пропозиції щодо претендентів на посаду генерального директора Центру приймаються Президією НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду генерального директора Центру. Претенденти, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників та за участю наукових працівників клінічних та лікувально-діагностичних підрозділів Центру протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

6.9. Претенденти на посаду генерального директора Центру розглядаються на зборах колективу наукових працівників та за участю наукових працівників клінічних та лікувально-діагностичних підрозділів

Центру. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

6.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників та за участю наукових працівників клінічних та лікувально-діагностичних підрозділів Центру були присутні не менше двох третин фактичної чисельності всіх працівників, що мають наукові ступені.

6.11. Якщо кандидат на посаду генерального директора Центру набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників загальні збори відповідного відділення НАМН України можуть рекомендувати Президії НАМН України призначити його на посаду, може бути призначений на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків генерального директора Центру на строк не більш як шість місяців.

6.12. Якщо жоден із претендентів на посаду генерального директора Центру не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру, проводиться другий тур голосування.

6.12.1. До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.12.3. На посаду генерального директора Центру призначають особу, яка у другому турі набрала більш як дві третини голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї державної наукової установи.

6.12.4. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників та за участю наукових працівників клінічних та лікувально-діагностичних підрозділів Центру були присутні не менш як дві третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

6.12.5. Якщо кандидат на посаду генерального директора Центру у другому турі набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру, за рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президія НАМН України може призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків генерального директора Центру на строк не більш як шість місяців.

6.13. Рішення зборів колективу працівників Центру з обрання генерального директора Центру розглядається загальними зборами відповідного відділення НАМН України та затверджується Президією НАМН України.

6.14. Контракт з обраним генеральним директором Центру укладається в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом Центру, але не більш, як на п'ять років.

6.15. Генеральний директор Центру може бути звільнений з посади з підстав, визначених законодавством про працю, а також за порушення умов контракту. Генеральний директор Центру також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Центру. Підстави для відкликання генерального директора Центру визначаються законодавством про працю та статутом Центру.

6.16. Подання про відкликання генерального директора Центру може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників та за участю наукових працівників клінічних та лікувально-діагностичних підрозділів Центру не менш як половиною статутного складу вченої ради Центру. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру. Рішення про відкликання керівника приймається двома

третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру.

6.17. Генеральний директор Центру, в межах наданих йому повноважень, організовує діяльність Центру:

- 1) вирішує питання провадження науковою установою діяльності відповідно до статутних завдань;
- 2) представляє наукову установу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності;
- 3) відповідає за результати діяльності Центру перед Національною академією медичних наук України;
- 4) видає, відповідно до своєї компетенції, накази і розпорядження;
- 5) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 6) призначає частину складу вченої ради Центру;
- 7) здійснює інші повноваження, передбачені статутом Центру.

6.18. Генеральний директор Центру щороку звітує перед колективом Центру про свою діяльність.

6.19. Генеральний директор Центру має право:

- 1) розпоряджатися майном та коштами в межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Центру та законодавством;
- 2) представляти Центр в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;
- 3) відкривати від імені Центру поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;
- 4) укладати від імені Центру договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Центру, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Центру про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Центру;

7) перевіряти якість роботи працівників Центру та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Центру;

9) делегувати відповідно до статуту Центру частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Центру;

10) видавати в межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Центру.

6.20. Генеральний директор Центру забезпечує:

1) провадження Центром діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Центру, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;

3) підготовку лікарів в інтернатурі, магістратурі, підготовку наукових кадрів в аспірантурі та докторантурі;

4) підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Центру;

5) підвищення кваліфікації лікарів на курсах стажування;

6) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Центром;

7) дотримання Центром ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

9) ефективне використання майна, закріпленого за Центром, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

10) подання НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Центром, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

11) дотримання умов статуту Центру та колективного договору;

12) захист інформації відповідно до законодавства;

13) дотримання Центром вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;

14) вжиття заходів до вдосконалення управління Центром, зміцнення фінансово-господарської та трудової дисципліни;

15) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

16) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

17) своєчасне та у повному обсязі виконання Центром зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

18) виконання кошторису доходів і видатків Центру;

19) вжиття в межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у Центрі;

20) інформування широкої громадськості про діяльність Центру.

6.21. Генеральний директор Центру вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом Центру і контракту належать до його компетенції.

6.22. Генеральний директор Центру має 4 заступників, з них: з наукової роботи та заступників по напрямам, які призначаються за погодженням з Президією НАМН України.

6.23. Заступник генерального директора з наукової роботи призначається генеральним директором за погодженням із Президією НАМН України, з числа спеціалістів, які мають вчений ступінь доктора медичних наук, досвід наукової роботи не менше 10 років і підпорядковується генеральному директору.

Заступник генерального директора з наукової роботи несе відповідальність за наукову роботу інститутів, наукових центрів, відділів, відділень, лабораторій та науково-допоміжних підрозділів Центру у відповідності із встановленим розподілом обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

Заступник генерального директора з наукової роботи забезпечує взаємодію з науковими установами, що входять до складу НАМН, участь Центру в розробці та виконанні державних цільових програм, організовує проведення Національних конгресів та конференцій, а також організаційно-методичних заходів Центру в областях України з метою втілення результатів наукових розробок Центру, національних настанов та протоколів.

Заступник генерального директора з наукової роботи забезпечує взаємодію з медичними професійними об'єднаннями, асоціаціями, українською федерацією медичних товариств.

6.24. Учений секретар призначається генеральним директором за погодженням із Президією НАМН України з числа спеціалістів, які мають вчений ступінь доктора медичних наук або кандидата медичних наук, досвід наукової роботи не менше 5 років і безпосередньо підпорядковується генеральному директору та заступнику генерального директора з наукової роботи.

Учений секретар Центру очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради Центру та веде її документацію,

здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів та докторантів, забезпечує проведення їх атестації.

6.25. Медичний директор призначається генеральним директором з числа спеціалістів, які мають вчений ступінь доктора або кандидата медичних наук, досвід роботи в сфері управління охорони здоров'я не менше 5 років і безпосередньо підпорядковується генеральному директору.

Медичний директор несе відповідальність та керує консультативними та лікувально-діагностичними підрозділами Центру, організовує їх роботу та ефективну взаємодію з іншими структурними підрозділами.

Медичний директор вживає заходів та несе відповідальність щодо забезпечення клінічних підрозділів Центру лікарськими засобами, виробами медичного призначення, діагностично-лікувальною технікою, засобами зв'язку та комунікації, розхідними матеріалами та інвентарем, кваліфікованими працівниками та забезпечує їх професійний розвиток. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

Медичний директор здійснює забезпечення та контроль санітарно-епідеміологічного режиму клінічних підрозділів та допоміжних підрозділів Центру.

Враховуючи напрями діяльності наказом генерального директора можуть бути призначені заступники медичного директора із відповідними функціональними обов'язками.

6.27. У разі відсутності генерального директора його обов'язки виконує заступник з наукової роботи. За відсутністю генерального директора та його заступника з наукової роботи обов'язки виконує інший заступник за погодженням з Президентом НАМН України.

6.28. Директори інститутів та центрів обираються за конкурсом Вченою

радою Центру таємним голосуванням, призначаються генеральним директором за погодженням з відповідним відділенням НАМН України

6.29. Завідуючі (керівники) наукових підрозділів, відділів, відділень, лабораторій тощо обираються за конкурсом вченою радою Центру таємним голосуванням.

6.30. Директори інститутів, керівники центрів, завідувачі відділами, лабораторіями, відділеннями, підпорядковуються генеральному директору та заступнику генерального директора з наукової роботи.

6.31. Директори інститутів та центрів, завідувачі лабораторій, відділів та відділень, головні, провідні, старші наукові, наукові та молодші наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення, вважаються вакантними і для їх заміщення проводиться новий конкурс в установленому порядку.

6.32. Обрані за конкурсом директори інститутів та центрів, завідувачі відділів погоджуються відповідними відділеннями НАМН України. Обрані за конкурсом завідувачі відділеннями, лабораторіями, головні, провідні, старші наукові, наукові та молодші наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації відповідно до чинного законодавства України.

6.33. Вчена рада Центру.

6.33.1. Вчена рада (далі - ВР) центру є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю центру, який виконує консультативно-дорадчі функції.

6.33.2. Кількісний склад членів ВР центру визначається статутом (положенням) центру. Не менш як три чверті складу ВР обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом керівника центру. Керівник центру, його заступник з наукової роботи і учений секретар центру є членами ВР центру за посадою. Голова, його заступники та учений секретар ВР обираються таємним голосуванням з

числа її членів. До складу ВР центру також входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених центру та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) центру.

6.33.3. До виключної компетенції ВР центру належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку центру та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

4) удосконалення та розвитку структури центру;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) присвоєння працівникам центру рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність центру та фінансових планів центру;

10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

11) погодження переліку професій і посад центру, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.33.4. Склад ВР обирається на три роки і затверджується Президією НАМН України.

6.33.5. Зміна та ротація членів ВР проводиться не частіше одного разу на рік. При вибутті із складу ВР протягом року окремих її членів ВР продовжує функціонувати і позачергово перезатверджувати її склад не потрібно.

6.33.6. Участь в засіданні ВР осіб, які не є її членами, здійснюється за усним або письмовим запрошенням керівництва ВР.

6.33.7. Участь у роботі ВР її членів та інших осіб, що залучаються до виконання окремих доручень, пов'язаних з роботою ВР, є безоплатною.

6.33.8. Члени ВР центру одночасно можуть бути членами ВР інших наукових установ та вищих закладів освіти.

6.33.9. Регламент роботи ВР затверджується на її засіданні відкритим голосуванням. План роботи ВР, що містить перелік питань для розгляду та дати засідань, складається, як правило, на рік і узгоджується на засіданні ВР, після чого затверджується головою ВР.

6.33.10. Засідання ВР центру проводяться в робочий час і, як правило, у фіксовані дні тижня відповідно до календарного плану. Засідання відбувається, якщо на ньому присутні не менш двох третин спискового складу членів ВР. Порядок голосування щодо вирішення окремих питань на засіданні ВР встановлюється, як правило, відкритий, якщо це не суперечить іншим нормативним документам. Рішення вважають прийнятим, якщо за нього проголосує більшість членів ВР, присутніх на засіданні, якщо інше не передбачено спеціальними документами.

6.33.11. Голова ВР може тимчасово делегувати повноваження голови, його заступника чи ученого секретаря ВР будь-кому з її членів.

6.33.12. Не дозволяється організовувати та проводити засідання ВР без дозволу на це її голови, а при відсутності голови і при передачі його повноважень заступнику - заступника голови ВР.

6.33.13. Зміни переліку питань, що заздалегідь регламентовані планом роботи ВР, здійснюються членами ВР шляхом відкритого голосування на основі пропозиції будь-якого члена ВР або її керівництва.

6.33.14. Розгляд кожного питання на засіданні ВР повинен закінчуватися прийняттям відповідного рішення, яке оформлюється протоколом. Рішення ВР вступає в силу тільки після його затвердження (підпису) головою ВР або заступником, що головував на засіданні. Рішення ВР є обов'язковим для співробітників центру. Для керівництва центру рішення носять рекомендаційний (дорадчий) характер. Окремі рішення ВР можуть дублюватися у формі наказу (розпорядження) керівника центру в обсязі та напрямках, що впливають з вимог статуту центру, прав керівника центру та документів, що регламентують його діяльність.

6.33.15. ВР здійснює постійний контроль за виконанням власних рішень, узагальнює матеріали та розглядає їх на своїх засіданнях як окреме питання.

6.33.16. Персональну відповідальність за роботу ВР несе директор центру.

6.34. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Центрі утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Центру та діє відповідно до положення про цю раду, затвердженого генеральним директором Центру після погодження з вченою радою Центру.

6.34.1. Рада молодих вчених Центру здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Центру у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

6.34.2. Центр, при якому створено раду молодих вчених, сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.35. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності

наукової установи НАМН України на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив наукової установи НАМН України.

6.35.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.35.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Центром регулюються колективним договором, який укладається генеральним директором з профспілковою організацією Центру відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.35.3. До повноважень трудового колективу Центру належить:

1) делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);

2) обговорення та схвалення колективного договору;

3) створення наглядових рад;

4) розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Центру та їх сімей;

5) затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;

6) застосування громадських стягнень;

7) порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Центру, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Центру, якщо інше не передбачено законодавством.

6.36. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Центром, утворюють колектив наукових працівників Центру.

6.36.1. Збори колективу наукових працівників Центру вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру, співробітників клініки, що мають наукові ступені та керівників структурних підрозділів.

6.36.2. Збори колективу наукових працівників та за участю наукових працівників клінічних та лікувально-діагностичних підрозділів Центру приймають рішення:

- 1) про обрання генерального директора Центру;
- 2) про відкликання генерального директора Центру;
- 3) про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукових колективів Центру для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.36.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Центру приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру.

6.37. Центр може мати почесного директора та радників. Почесним директором Центру Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади генерального директора Центру, який тривалий час очолював Центр, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Центру.

6.38. Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені генеральним директором Центру радниками Центру на підставі рішення Президії НАМН України.

6.39. Можливість запровадження гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Центрі визначається в колективному договорі

або рішенням генерального директора Центру за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

Конкретний перелік посад Центру, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою Центру.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці з обговоренням їх необхідності визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Центру, що регламентується наказом по Центру.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру.

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Центру здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є Центр, а також надання їй грантів НАМН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження Центру отримуються додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Центром згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Центру відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що Центр отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб, від інших бюджетних установ на виконання цільових програм і заходів та інші не заборонені законодавством.

Власні надходження Центру спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.4. Центр самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Центр використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її статутом згідно законів України.

Центру забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Центр, за рішенням вченої ради у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Центру на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) Центру і можуть

використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Центру.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Центру є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи, пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові платежі, роялті), кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань підприємств, організацій та громадян.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Центру, закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

7.8. Центр має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно Центру не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за Центром, здійснюється з дозволу та за рішенням Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Центру здійснюється лише на конкурсних засадах.

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Центру, на баланс іншої наукової установи НАМН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Земельна ділянка передається Центру у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Центром відповідно до земельного законодавства.

7.14. Передача в оренду Центром закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАМН України та в порядку, встановленому в НАМН України.

8. Міжнародна діяльність.

8.1. Центр може, у визначених законодавством межах, провадити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Центру полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
- проведенні та участі в міжнародних дослідженнях лікарських засобів та виробів медичного призначення;
- спільних дослідженнях та розробках у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;

- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Центр може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектів та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9. Статут Центру.

9.1. Статут Центру є основним актом, який регулює його діяльність.

9.2. Статут розробляє дирекція Центру після обговорення в трудовому колективі, розглядає вчена рада Центру і затверджує Президія НАМН України.

9.3. Статут Центру може мати положення, що відображають специфіку діяльності установи, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в типовому статуті.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту Центру затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. Припинення діяльності Центру.

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАМН України відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України, та з урахуванням норм Закону України «Про особливості правового

режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу».

10.2. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

10.3. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. У разі припинення діяльності Центру його активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію її припинення.

**Президент
Національної академії
медичних наук України
академік**



Віталій ЦИМБАЛЮК

Факти викладені в цьому документі нотаріусом не перевірялися.

Місто

Київ, Україна, двадцять третього травня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Мамай І.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Президента Національної академії медичних наук України Цимбалюка Віталія Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Приватний нотаріус



Зареєстровано в реєстрі за № 780



Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
Приватний нотаріус